



CITÉ
INTERNATIONALE
UNIVERSITAIRE
DE PARIS

Service
ACCUEIL
ETUDIANTS
ÉTRANGERS

OFFRE D'EMPLOI

Agent d'accueil et d'orientation

1. Mission principale :

Premier accueil, information et orientation des étudiants étrangers

2. Activités principales :

Accueil et orientation

- assure le premier niveau d'accueil et la gestion du flux des étudiants étrangers
- assure la bonne tenue des lieux d'accueil

Information

- communique les informations nécessaires à l'organisation du séjour d'un étudiant étranger, notamment sur ce qui concerne le titre de séjour, la sécurité sociale, la réglementation du travail et l'allocation logement
- aide l'étudiant, si nécessaire, dans la constitution des différents dossiers (allocation logement, titre de séjour, ...)
- oriente les étudiants vers les différentes structures adéquates, à la cité internationale et en dehors
- inscrit chaque étudiant et chaque service rendu dans la base de données

3. Formation et savoir-faire requis :

- étudiants en doctorat (travail social, psychologie, langues...)
- pratique courante de l'anglais indispensable + autre(s) langue(s) étrangère(s) souhaitée(s)
- qualité d'écoute et sens de l'accueil
- ponctualité
- capacité à travailler en équipe
- maîtrise des outils bureautiques

4. Caractéristiques du poste :

- nature du contrat de travail
- **contrat à durée déterminée du Lundi 8 septembre au lundi 17 novembre 2014**
- durée hebdomadaire
- poste à temps partiel - 20h hebdomadaire (entre 9h et 17h- 4h matin ou après-midi)
- *(une semaine de formation à temps plein est à prévoir du 8 au 12 septembre)*
- rémunération : environ 600€ net pour 20h par semaine *(hors primes de congés payés et de précarité)*



candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à adresser à l'adresse suivante

recrutement.SAFE@ciup.fr

avant le 10 mai 2014 - entretien d'embauche en mai – juin